

Die Onlinebewerbung Schritt für Schritt erklärt



BOSCH
Technik fürs Leben



Liebe Bewerber und Bewerberinnen,

mit dieser Anleitung wollen wir Ihnen die Bewerbung für eine Stelle bei der Bosch-Gruppe ein wenig erleichtern. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie möglichst schnell Ihre Daten und Unterlagen in unserem System hinterlegen, so dass die Personalabteilung eine rasche und gründliche Prüfung Ihrer Unterlagen vornehmen kann. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

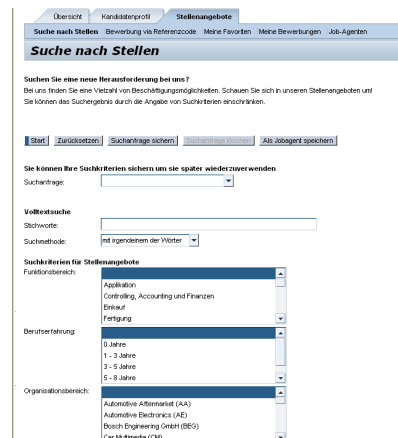
Zu Ihrer Orientierung beachten Sie bitte, dass dieses Dokument in folgende 4 Abschnitte unterteilt ist:

- Suchen und Finden Sie Stellen!
- Erstellen Sie Ihre Bewerbung!
- Ändern Sie Ihr Kandidatenprofil!
- Erkunden Sie weitere Funktionen!

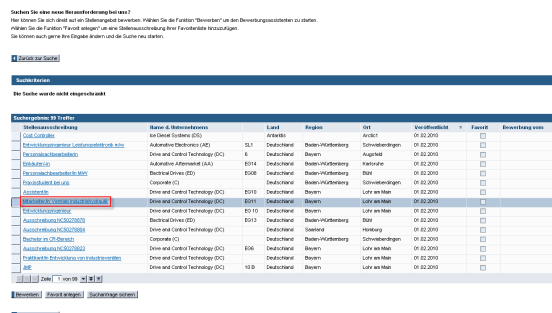
Suchen und Finden Sie Stellen!

Über unsere Job & Karriere-Seiten gelangen Sie direkt zur Stellensuche.

Starten Sie die Suche, indem Sie ein oder mehrere Kriterien auswählen, die Ihre Stelle zu erfüllen hat oder nutzen Sie die Stichworteingabe. Mehrfachauswahl von einzelnen Kriterien ist durch Markieren der Auswahl und gleichzeitiges Betätigen der „Strg“-Taste möglich.



Anschließend werden Ihnen die Ergebnisse der Suche in einer Ergebnisliste angezeigt. Informieren Sie sich zu den einzelnen Suchergebnissen. Sehen Sie sich die einzelnen Suchergebnisse an, indem Sie auf die Bezeichnung der Stelle klicken.




BOSCH

Möchten Sie weitere Details zu der Stelle erhalten, öffnen Sie die Stellenausschreibung über den Link der Stellenausschreibung.



Wenn Sie die Stelle interessant finden, bewerben Sie sich durch Drücken der „**Bewerben**“-Schaltfläche.

Geben Sie Ihren **Namen & Ihre E-Mail Adresse** (2) im nächsten Fenster ein und bestätigen Sie uns, dass Sie die Datenschutzerklärung gelesen haben (3). Die Datenschutzerklärung erreichen Sie durch Betätigen des Links.

Bewerbungsassistent Wiederholen Sie dies, wenn Sie zurückkehren

Wichtiger Hinweis bei der Online-Bewerbung:
 * Wir bitten Sie bei der Online-Bewerbung der Bosch-Gruppe auf den nachfolgenden Seiten können Sie sich direkt auf die ausgewählte Stellengattung bewerben. Unsere Bewerbungsassistenten helfen Sie durch die Schritte.

Sie sind schon in unserem eRecruiting-System registriert? 1

Wenn ja, werden Ihre bereits hinterlegten Daten automatisch in den Bewerbungsassistenten für diese Bewerbung übernommen. Bitte überprüfen Sie ob Ihre Daten aktuell sind und ergänzen diese gegebenenfalls. Haben Sie hier ein sich zu erinnern und Ihre Bewerbung für diese Stelle zu löschen. [Dokumentation](#)

Nein, möchten Sie sich auf diese Stellenausschreibung bewerben und sind bisher noch nicht in unserem eRecruiting-System registriert?
 Für Ihre Registrierung benötigen wir lediglich folgende Angaben von Ihnen. Nachdem Sie diese gespeichert haben, können Sie direkt mit Hilfe des Bewerbungsassistenten Ihre Bewerbung erstellen und versenden. Sie erhalten Ihre Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse. 2

Vorname:

Nachname:

E-Mail:

Sie werden Sie bevor, dass die angegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Dies ist notwendig, da wir hier Ihnen über die angegebene E-Mail-Adresse in Kontakt treten.

E-Mail wiederholen:

Datenschutzerklärung
 Wir versichern, dass wir die Daten, die Sie uns übermitteln, vertraulich behandeln und nur zu Zwecken verwenden werden, die in der Datenschutzerklärung aufgeführt sind. Bitte bestätigen Sie, dass Sie unsere Datenschutzerklärung akzeptieren. [Datenschutzerklärung](#) 3

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie.

[Speichern & Weiter](#)

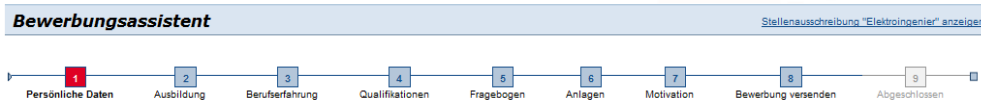
Sind Sie zum ersten Mal im Bosch eRecruiting System, lesen Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz. Ohne Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung können Sie unser System nicht nutzen.

Nun können Sie Ihre Angaben speichern und gelangen anschließend zu einem Bewerbungsassistenten, der Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbung unterstützt. Gleichzeitig erhalten Sie eine **E-Mail mit Ihren Zugangsdaten** für eine spätere Bearbeitung Ihres Kandidatenprofils. Sind Sie bereits in unserem Kandidatenprofil registriert können Sie direkt in Ihr Profil abspringen (1).


BOSCH

Erstellen Sie Ihre Bewerbung!

Der Bewerbungsassistent führt Sie durch bis zu neun Einzelschritte, in denen Sie verschiedene Daten eingeben können.



Persönliche Daten

Sie können hier Ihre persönlichen Daten bearbeiten. Ihre E-Mail Adresse und Ihr Name sind bereits aus Ihrer Anmeldung vorbelegt. Eine Adresseingabe ist nicht zwingend notwendig, da wir per E-Mail mit Ihnen kommunizieren. Klicken Sie zum nächsten Schritt und Ihre Eingaben sind gespeichert.

Wichtig: Die Kontaktaufnahme findet über Ihre E-Mail Adresse statt. Bitte achten Sie daher darauf, dass die Adresse korrekt angegeben ist.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen

[Vorheriger Schritt](#) [Ausbildung](#)

Bitte ergänzen Sie Ihre persönlichen Daten und geben Sie an, wie wir Sie erreichen können.

Anrede:

Titel:

Vorname: * Zweiter Name:

Nachname: *

Ständiger Wohnsitz

Straße / Hausnummer:

zusätzliche Adressangaben:

Land: Region:

Ort: Postleitzahl:

Kommunikationsdaten

E-Mail: *

Telefon privat: Telefon mobil:

Über welche Telefonnummern sollen wir Sie bevorzugt kontaktieren?
Bevorzugte Telefonnummer:

[Vorheriger Schritt](#) [Ausbildung](#)


BOSCH

Ausbildung

Sie haben hier die Möglichkeit Ihre Ausbildungen, Trainings und/oder Weiterbildungen mit verschiedenen Details anzugeben. Dies hilft den Personalabteilungen dabei, eine vollständige Einschätzung zu Ihrem fachlichen Hintergrund zu erlangen. Pflichtfelder sind mit einem Stern (*) gekennzeichnet.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 **Ausbildung** 3 Berufserfahrung 4 Qualifikationen 5 Fragebogen 6 Anlagen 7 Motivation 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Berufserfahrung](#)

Bitte geben Sie uns hier detaillierte Informationen zu Ihrer Ausbildung/ Ihrem Studium und ggf. absolvierten Praktika an.
Bitte führen Sie Ihre absolvierten Ausbildungen/Studien einzeln auf. Zur besseren Beurteilung Ihrer Kenntnisse geben Sie uns mindestens Ihren höchsten Abschluss an.

Beginndatum	Enddatum	Bildungseinrichtung (Schule/ Hochschule)	Ort	Land	Abschluss	Gesamtergebnis	Höchster Abschluss
01.09.2007	31.08.2011	Universität Hagen	Hagen	Deutschland	Master / Diplom	1,0	<input checked="" type="checkbox"/>

[Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)

Höchster Abschluss:

Bildungseinrichtung (Schule/ Hochschule): *

Beginndatum: Enddatum:

Land: *

Ort: *

Ausbildungsart: *

Ausbildungsgebiet: *

Titel/ Studienrichtung:

Abschluss: *

Gesamtergebnis:

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

[Vorheriger Schritt](#) [Berufserfahrung](#)

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise in den „Häufig gestellten Fragen“.

Berufserfahrung

Sie haben hier die Möglichkeit, die verschiedenen Stationen Ihrer beruflichen Laufbahn im System zu dokumentieren. Sie können mehrere Einträge nacheinander eingeben.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 **Berufserfahrung** 4 Qualifikationen 5 Fragebogen 6 Anlagen 7 Motivation 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Qualifikationen](#)

Bitte geben Sie uns detaillierte Informationen zu Ihrer heutigen und bisherigen Berufserfahrung an.
Zur besseren Beurteilung Ihrer Erfahrungen und Kenntnisse führen Sie Ihr aktuelles und alle bisherigen (externen und internen) Beschäftigungsverhältnisse auf. Angaben zum Organisationsbereich benötigen wir nur bei einer Beschäftigung in der Bosch-Gruppe.

Beginndatum	Enddatum	Arbeitgeber	Ort	Land	Stellenbezeichnung
01.09.2011	29.02.2012	Robert Bosch GmbH	Shanghai	China	Praktikum

[Hinzufügen](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#)

Arbeitgeber:

Beginndatum: Enddatum:

Land:

Ort:

Branche: Funktionsbereich:

Berufserfahrung:

Stellenbezeichnung:

Weitere Angaben:

Derzeitiger Arbeitgeber:

[Übernehmen](#) [Abbrechen](#)

[Vorheriger Schritt](#) [Qualifikationen](#)


BOSCH

☑ Qualifikationen (optional)

Die Angabe von Qualifikation und Ausprägungsgrad der Qualifikation ermöglichen Ihnen Ihr Profil zu detaillieren. Bei einer direkten Bewerbung auf eine Stelle werden Ihnen im Bewerbungsassistenten nur die Qualifikationen angezeigt, die für die ausgewählte Stelle relevant sind. In diesem Fall ist eine Einschätzung Ihrerseits zwingend erforderlich. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um Ihre Dateneingabe vorzunehmen. Sofern diese Schaltfläche grau hinterlegt und somit keine Auswahl möglich ist, gehen Sie bitte direkt zum nächsten Reiter weiter.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung **4 Qualifikationen** 5 Fragebogen 6 Anlagen 7 Motivation 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

◀ Vorheriger Schritt Fragebogen ▶

Wählen Sie "Hinzufügen", um Angaben zu erforderlichen Qualifikationen zu pflegen. Wählen Sie dann die Qualifikationsgruppen aus und nehmen Sie Ihre Einschätzung vor. Wenn die Schaltfläche nicht auswählbar ist, gehen Sie bitte direkt zum nächsten R

Eine detaillierte Pflege Ihrer Qualifikationen unabhängig von einer konkreten Stelle können Sie in Ihrem Kandidatenprofil vornehmen.

Qualifikationsgruppe	Qualifikation	Ausprägung
General Management	Strategieentwicklung	Können
General Management	Volkswirtschaft	Können
Methodenkompetenz	Verkaufsmethoden	Keine Kenntnisse
Sprachen	Deutsch	Muttersprache
Sprachen	Englisch	Kompetent (C2)
Unternehmenskommunikation & PR	Corporate Citizenship	Keine Kenntnisse
Unternehmenskommunikation & PR	PR Management	Experte

Hinzufügen Bearbeiten Löschen

General Management Methodenkompetenz Sprachen Unternehmenskommunikation & PR

Ausgewählt	Qualifikation	Weitere Information	Ausprägung
<input checked="" type="checkbox"/>	Deutsch		Muttersprache
<input checked="" type="checkbox"/>	Englisch		Kompetent (C2)
<input type="checkbox"/>	Spanisch		unbewertet

Übernehmen Abbrechen

◀ Vorheriger Schritt Fragebogen ▶

Beschreibung der Ausprägungen

unbewertet: -

Elementar (A1): Telefonat annehmen, Funktion in der Firma nennen, Termine notieren, Produkt benennen, Uhrzeit erfragen

Elementar (A2): Termine vereinbaren, Preise erfragen, Themen von E-Mails und Vorträgen verstehen, Produkte beschreiben

Selbständig (B1): an Meetings teilnehmen, Gesprächsinhalt verstehen, Arbeit der Abteilung erklären, Prozesse erläutern

Selbständig (B2): Projektstand kommentieren, beratende Gespräche führen, Verhandlungen folgen, Standpunkt begründen

Kompetent (C1): aktiv an Verhandlungen teilnehmen, professionelle Vorträge halten, Verträge abschließen, Teams leiten

Kompetent (C2): Meetings moderieren, Gegenargumente entkräften, Projekt leiten, Entscheidungen durchsetzen

Muttersprache: -

Keine Kenntnisse: -

Bei der späteren Profil-Pflege haben Sie die Möglichkeit, weitere Qualifikationen einzugeben, um Ihr Qualifikationsprofil zu schärfen. Die Personalabteilungen können nach einzelnen Qualifikationen suchen und dabei auf Ihr Profil stoßen, wenn Sie dieses freigegeben haben.

☑ Fragebogen (optional)

Ggf. werden Ihnen Fragen in einer Übersicht angezeigt. Die Fragen wurden von der Personalabteilung gemeinsam mit der Fachabteilung erstellt und dienen dazu



stellenspezifische Informationen gezielt abzufragen. Ein Fragebogen ist nicht immer vorhanden.

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Qualifikationen **6 Fragebogen** 6 Anlagen 7 Motivation 8 Bewerbung versenden 9 Abgeschlossen

[◀ Vorheriger Schritt](#) [Anlagen ▶](#)

Bevor Sie sich bewerben, beantworten Sie uns bitte noch die nachfolgenden Fragen. Solange Sie Ihre Bewerbung nicht verschickt haben, können Sie die Angaben im Fragebogen jederzeit ändern.

CN_Questionnaire_Key Criteria_1 (2) ◀ ▶

[Zurücksetzen](#)

How many years of professional experience do you have in the relevant area? *

Keine Angabe

0

< 1

1-3

+ 5

[Zurücksetzen](#)

[◀ Vorheriger Schritt](#) [Anlagen ▶](#)

Anlagen

Sie können für Ihre Bewerbung wesentliche Anhänge bis zu einer Gesamtgröße von 4 MB Ihrem Profil beifügen, z. B. Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate. Folgende Dateiformate werden unterstützt:

- Adobe Acrobat (*.pdf)
- Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.rtf)
- Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx)
- Microsoft Powerpoint (*.ppt, *.pptx)
- Ausgewählte Bildformate (*.jpg, *.jpeg)

Bitte beachten Sie, dass leider keine Textdateien (.TXT) und komprimierte Dateien (.ZIP) hochgeladen werden können.

Die hochgeladenen Anhänge sind dann in Ihrem Profil gespeichert – d. h. alle Anhänge werden bei allen Bewerbungen angezeigt.

Falls Sie ein Motivationsanschreiben nur für eine spezifische Stelle erstellen möchten, dann geben Sie den Text bitte im jeweiligen Bewerbungsassistenten im Reiter „Motivation“ in das dort angezeigte Freitextfeld ein (vgl. nächster Schritt).



BOSCH

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen



◀ Vorheriger Schritt | Motivation ▶

Möchten Sie Ihre Angaben noch weiter detaillieren und ergänzen?

Sie können hier Dateien bis insgesamt 4MB zu Ihrem Profil hinzufügen (z.B. Lebenslauf, Zeugnisse). Folgende Dateitypen können hochgeladen werden: DOC, PDF, JPEG, JPG, RTF, PPT, JPG, XLS, DOCX, PPTX, XLSX.

Diese Anhänge sind bei jeder Bewerbung sichtbar. Informationen für eine konkrete Stelle (z.B. Anschreiben) tragen Sie bitte im nächsten Reiter ein.

Anlagen		
Dokumenttitel	Anlagenart	Sprache
Lebenslauf	Lebenslauf	Deutsch
Diplomzeugnis	Zeugnis	Deutsch

Hinzufügen | Bearbeiten | Löschen

Dokumenttitel:

Anlagenart:

Datei:

Übernehmen | Abbrechen

◀ Vorheriger Schritt | Motivation ▶

Motivation

Wichtig ist uns, dass Sie uns Ihre Motivation für die Stelle erläutern und warum Sie die Stelle wechseln möchten. Warum Sie die richtige Person für die Stelle bzw. die Bosch-Gruppe sind und was Sie zum Erfolg des Unternehmens beitragen können. Gerne können Sie uns weitere relevante Details zu Ihrer Person mitteilen (z. B. Hobbys, Ziele, Veröffentlichungen, etc.).

Bewerbungsassistent Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen



◀ Vorheriger Schritt | Bewerbung versenden ▶

Wie haben Sie von uns erfahren?

Herkunftsart der Bewerbung:

Herkunft der Bewerbung:

Weitere Information:

Mitglied eines Bindungsprogramms:

verfügbar ab: verfügbar bis:

Was sollten wir über Sie wissen?

Bitte fügen Sie hier Ihr stellenbezogenes Bewerbungsanschreiben ein mit Informationen über Sie und Ihre Motivation, sich auf diese Stelle zu bewerben.

◀ Vorheriger Schritt | Bewerbung versenden ▶

Bewerbung versenden

Hier können Sie Ihre eingegeben Daten noch einmal in der Übersicht sehen und Ihr Profil für den Bosch-Kandidatenpool freigeben bzw. sperren, wenn Sie kein Interesse mehr an einem Wechsel haben.


BOSCH

Wenn Sie Ihr Profil freigeben, können Personalabteilungen Ihr Profil im Bosch-Kandidatenpool finden.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Qualifikationen 5 Fragebogen 6 Anlagen 7 Motivation 8 **Bewerbung versenden** 9 Abgeschlossen

4 Vorheriger Schritt | Bewerbung versenden

Sie können Ihre Bewerbung nun versenden.

Wir werden Ihre Bewerbungsunterlagen und Ihr Profil sorgfältig prüfen und uns baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung setzen. Nutzen Sie die Möglichkeit, zusätzliche Daten in Ihrem Profil zu hinterlegen. Loggen Sie sich dafür in Ihr Profil ein.

Wenn Sie unabhängig von dieser Bewerbung für weitere Stellenangebote berücksichtigt werden möchten, müssen Sie Ihr Kandidatenprofil freigeben. Die Daten zu Ihrer Person und zu Ihren bisherigen Bewerbungen können dann durch Mitarbeiter in den Personalabteilungen der Bosch Gruppe - auch außerhalb der Europäischen Union - gesehen werden. Siehe auch: [Datenschutzerklärung](#)

Ich gebe mein Profil frei. Meine Daten können dann, unabhängig von dieser Bewerbung, auch für weitere Stellenangebote berücksichtigt werden.

4 Vorheriger Schritt | Bewerbung versenden

Suchen

BOSCH

Datenübersicht Externer Kandidat

Profil ist gesperrt

Persönliche Daten

Anrede, Akadem. Titel	Nachname
Geburtsdatum	Vorname

Mustermann

Ihre Bewerbung wurde erfolgreich versendet, wenn Ihnen eine entsprechende Meldung im System angezeigt wird.

Bewerbungsassistent [Stellenausschreibung "Elektroingenier" anzeigen](#)

1 Persönliche Daten 2 Ausbildung 3 Berufserfahrung 4 Qualifikationen 5 Fragebogen 6 Anlagen 7 Motivation 8 Bewerbung versenden 9 **Abgeschlossen**

Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Diese wurde erfolgreich an uns übermittelt. Innerhalb der nächsten 24 Stunden werden Sie hierzu eine Eingangsbestätigung von uns erhalten.

Zugang zu Ihrem Kandidatenprofil erhalten Sie über unsere Karrierewebsites im Bereich „Login für registrierte Bewerber“. Dort können Sie Ihr Profil aktualisieren und weitere Funktionen nutzen, z.B. die Anlage eines individuellen Job-Agenten. Sie können nun das Fenster schließen.

Die Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung wird innerhalb von wenigen Minuten an Ihre hinterlegte E-Mail Adresse gesendet. Nach dem Versand der Bewerbung liegt diese umgehend der Personalabteilung zur Prüfung vor.

**BOSCH**

Ändern Sie Ihr Kandidatenprofil!

Ihre einmal erfassten Daten stehen Ihnen in Ihrem Kandidatenprofil jederzeit online zur Verfügung. Um zu Ihrem Kandidatenprofil zu gelangen, geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein, welches Sie bei der ersten Registrierung bei uns per E-Mail erhalten haben. Dort können Sie Ihr Profil bearbeiten, indem Sie zum Beispiel für die Bereiche Ausbildung, Berufserfahrung und Qualifikation weitere Details hinterlegen. Ferner können Sie Ihr Profil für unseren Bosch-Kandidatenpool freigeben und weitere Funktionen nutzen.

Der Bosch Kandidatenpool

Der Bosch Kandidatenpool ist eine Plattform, die es Ihnen ermöglicht, den Personalabteilungen der Bosch-Gruppe in mehreren Ländern Ihr Profil zur Verfügung zu stellen und aktuell zu halten.

Mit Ihrer ersten Bewerbung bei der Bosch-Gruppe registrieren Sie sich und ein individuelles Kandidatenprofil wird für Sie angelegt. In diesem Kandidatenprofil sind Ihre bewerbungsrelevanten Daten gespeichert, damit Sie diese für zukünftige Bewerbungen nutzen können. Außerdem stehen Ihnen weitere Funktionalitäten zur Verfügung, wie z. B. eine Statusübersicht über alle Bewerbungen, automatische Benachrichtigungen und diverse Möglichkeiten für die Jobsuche.

Sie können Ihr Kandidatenprofil für den Bosch-Kandidatenpool freigeben. Damit haben alle Personalabteilungen weltweit Zugriff auf Ihr Profil und können dieses bei der Besetzung freier Stellen in Betracht ziehen. Ihr Profil kann bei einer aktiven Suche durch Personalabteilungen der Bosch-Gruppe gefunden werden, wenn diese nach bestimmten Kriterien suchen, die Sie erfüllen. D. h. je besser Sie Ihr Kandidatenprofil pflegen und im Anschluss freigeben, desto besser sind Ihre Chancen bei der Besetzung von Stellen berücksichtigt zu werden.

Sie haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, Ihr Profil zu sperren. Die Mitarbeiter der Personalabteilungen der Bosch-Gruppe können während dieser Zeit nicht auf Ihre Daten zurückgreifen. Sie haben jedoch immer die Möglichkeit, Ihre Daten wieder freizugeben.

**BOSCH**

Benutzernamen ändern

Sie können bei Bedarf Ihren Benutzernamen ändern. Dies ist in der Regel jedoch nicht erforderlich.

Registrierung löschen

Hier können Sie Ihre Registrierung und damit Ihre kompletten Profildaten löschen. Dabei werden etwaige aktive Bewerbungen automatisch zurückgezogen. Bitte nehmen Sie vorher Kontakt mit den jeweiligen Personalabteilungen auf.

Profildaten verändern

Hier können Sie jederzeit, analog zu den oben beschriebenen Bewerbungsschritten, Ihre Profildaten verändern. Diese stehen Ihnen dann bei einer nächsten Bewerbung automatisch zur Verfügung.

Hinweis: Bei einer aktiven Bewerbung Ihrerseits werden diese geänderten Daten ebenfalls angezeigt. Zudem können Sie hier erneut weitere Details zu Ihrer Ausbildung, Berufserfahrung oder zu Ihren Qualifikationen ergänzen.

Persönliche Einstellungen

In den persönlichen Einstellungen können Sie das Anzeigenformat für Datenübersichten auswählen. Empfohlen ist die Auswahl von PDF. Des Weiteren können Sie die Sprache auswählen, in der Sie die Korrespondenzen erhalten möchten.

Übersicht **Kandidatenprofil** Stellenangebote

Mein Profil **Persönliche Einstellungen**

Persönliche Einstellungen

Hier können Sie Ihre Seiten Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen.

Grundeinstellungen

Geben Sie an, in welchen Formaten Zahlen und Datumsangaben angezeigt werden. Beachten Sie, dass diese Einstellungen erst bei Ihrer nächsten Anmeldung gelten.

Datumsformat: TT.MM.JJJJ

Dezimaldarstellung: 1.234.567,89

Allgemeine Einstellungen

Datenübersichten können im HTML-Format oder im Adobe Portable Document Format (PDF) angezeigt werden. Wir empfehlen zur Anzeige die Einstellung in PDF-Format. Stellen Sie dafür bitte sicher, dass der Adobe Acrobat Reader bei Ihnen installiert ist. Die bevorzugte Sprache gibt an, in welcher Sprache Sie Ihre Korrespondenz empfangen und versenden möchten.

Anzeigeformat Datenübersichten: PDF

Bevorzugte Sprache: Deutsch

Druckereinstellungen

Geben Sie den Drucker an, auf den Sie Ihre vom System aufbereiteten Briefe und Dokumente ausdrucken möchten.

Ausgabegerät: FE75139 CAMS3


BOSCH

Qualifikationen

In Ihrem Kandidatenprofil können Sie Ihre Qualifikationen einpflegen. Nach diesen Qualifikationen können die Personalabteilungen im Kandidatenpool suchen.

Qualifikationen			Beschreibung der Ausprägungen
Ausgewählt	Qualifikation	Ausprägung	
<input type="checkbox"/>	Customizing SAP	unbewertet	unbewertet: -
<input type="checkbox"/>	Erfahrung Anlagenbuchhaltung	unbewertet	Keine Kenntnisse: Keine Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten
<input type="checkbox"/>	Erfahrung Hauptbuch, Rückstell., Entgelt	unbewertet	Kenner: Theoretisches Wissen mit geringer Anwendungserfahrung vorhanden; Unterstützung zur Lösungsfindung und zur Zielerreichung erforderlich.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Debitoren	unbewertet	Können: Vielfache Erfahrung in der Anwendung des Wissens vorhanden. Fähigkeiten können in wechselnden und neuen Situationen angewendet werden.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Kreditoren	unbewertet	Spezialist: Selbstständige Arbeitsweise, Probleme werden intuitiv und selbstorganisiert gelöst und neue Lösungswege gefunden. Fähigkeit andere zu coachen und anzuleiten um zu einer spezifischen Lösung zu kommen. Durch die Tiefe des Wissens können komplexe und neuartige Aufgaben gelöst werden.
<input type="checkbox"/>	Erfahrung/Kenntnisse Vorräte/Inventur	unbewertet	Experte: Breite und Tiefe der Kompetenz sind besonders hervorzuheben (Akkreditierungsmerkmal). Durch fachlichen und methodischen Gesamtüberblick werden fachliche/methodische Standards auf Konzern-/Industrieebene gesetzt.
<input type="checkbox"/>	Ergebnisrechnung	unbewertet	
<input type="checkbox"/>	Finanzierung	unbewertet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hyperion Financial Management (HFM)	Keine Kenntnisse	
<input checked="" type="checkbox"/>	Konzernkonsolidierung	Keine Kenntnisse	

Seite 1 von 15

Klicken Sie rechts auf das markierte Icon und eine Auswahlliste mit sämtlichen Qualifikationsbereichen öffnet sich. So können Sie in Ihrem Kandidatenprofil alle wesentlichen Qualifikationen hinterlegen.

- Accounting
- Applikation
- Controlling
- Einkauf
- Fertigung
- Forschung, Voraus- u. Technologieentwickl.
- General Management
- Hardwareentwicklung
- Informationstechnologie
- Konstruktion
- Logistik
- Marketing
- Methodenkompetenz
- Personal
- Qualitätsmanagement
- Simulation und Berechnung
- Softwareentwicklung
- Sonstige
- Sprachen
- Technischer Vertrieb
- Unternehmenskommunikation & PR
- Versuch
- Vertrieb Industriebereiche
- Vertriebs Gebrauchsgüter


BOSCH

Präferenzen

Ein neuer Reiter steht Ihnen während der Kandidatenprofilpflege zur Verfügung, die Präferenzen. Sie haben hier die Möglichkeit verschiedene Kriterien auszuwählen, die Ihre zukünftige Wunschstelle erfüllen sollte (z. B. Angabe einer bestimmten Region). Bitte dokumentieren Sie im Feld „Weitere Angaben“, wenn Sie sich für ein bestimmtes Land/einen bestimmten Standort interessieren. Die Personalabteilungen berücksichtigen diese Kriterien bei Ihrer Suche im Bosch-Kandidatenpool.

[Abmelden](#)

Übersicht **Kandidatenprofil** Stellenangebote

Mein Profil Persönliche Einstellungen

Mein Profil

1 Persönliche Daten 2 Organisationsdaten 3 Ausbildung 4 Berufserfahrung 5 Qualifikationen 6 **Präferenzen** 7 Anlagen 8 Übersicht und Freigabe 9 Abgeschlossen

[Vorheriger Schritt](#) [Anlagen](#)

Geben Sie an, welche Ihre Erwartungen Sie an ein neues Arbeitsverhältnis haben.

Zusätzlich können Sie neben den vorgegebenen Auswahlmöglichkeiten Ihre Wünsche in eigenen Worten beschreiben.

Vertragsart:

Beschäftigungsgrad:

Reisebereitschaft: Unzugsbereitschaft:

Beschreibung der Tätigkeit:

[Tätigkeitswunsch](#) [Arbeitsortwunsch](#)

Welcher Tätigkeit wollen Sie nachgehen?

Organisationsbereich	Funktionsbereich	Berufserfahrung
<input type="text" value="Automotive Aftermarket (AA)"/> Hinzufügen Löschen	<input type="text" value="Personal"/> <input type="text" value="Einkauf"/> Hinzufügen Löschen	<input type="text" value="1 - 3 Jahre"/> Hinzufügen Löschen

[Vorheriger Schritt](#) [Anlagen](#)

**BOSCH**

Erkunden Sie weitere Funktionen!

Nachdem Sie sich angemeldet haben, stehen Ihnen in unserem System noch weitere hilfreiche Funktionen zur Verfügung.

Suche nach Stellen

Um nach interessanten Stellen zu suchen, haben Sie verschiedene Möglichkeiten.

Sie können über den Link „Stellensuche“ durch die Auswahl bestimmter vorgegebener Kriterien die für Sie passende Stelle finden. Halten Sie die Taste „Strg“ gedrückt, um mehrere Werte innerhalb der einzelnen Kriterien zu markieren.

Alternativ können Sie mit der Freitextsuche durch die Eingabe von Stichworten, die in Ihrer Wunschposition vorkommen sollen, attraktive Stellenangebote finden.

Die Ergebnisse der Suche werden in einer Ergebnisliste angezeigt. Dort finden Sie nähere Informationen zu einer Stelle und können sich auch direkt darauf bewerben. Sie können eine Suche mit bestimmten Suchkriterien abspeichern und später wieder verwenden (aktive Suche).


Bitte beachten Sie auch unsere FAQ auf der Internetseite für weitere Detailinformationen zur Stellensuche. Weitere Hinweise zur Suche erhalten Sie außerdem über den Link [Hinweise zur Suche](#) auf der rechten Seite der Stellensuche.

Die Sprache und die maximale Anzahl von Treffern der Sucheinstellungen können angepasst werden.

Allgemeine Sucheinstellungen

Sprache: 

Maximale Anzahl von Treffern:

Klicken Sie dazu rechts unten auf der Leiste „Allgemeine Sucheinstellungen“ auf dieses Zeichen  und verändern Sie Ihre Sucheinstellungen für die Treffer der Suche.


BOSCH

Suche nach Referenzcode

Der Referenzcode wird auf der Stellen-Ausschreibung angezeigt und kann auch zur Suche benutzt werden. Mit Hilfe des Links „Suche nach Referenzcode“ können Sie nach Eingabe des Referenzcodes die zugehörige Stellenausschreibung finden.

Suche nach Stellen **Bewerbung via Referenzcode** Meine Favoriten Meine Bewerbungen Job-Agenten

Bewerbung via Referenzcode

Sind Sie an einer neuen Herausforderung interessiert?

Nützen Sie die Referenzcodesuche, wenn Sie bereits wissen, auf welche Stellenausschreibung Sie sich bewerben möchten und deren Referenzcode kennen.

Geben Sie den Referenzcode ein, um sich zu bewerben.

Kennen Sie den Referenzcode bzw. den Anzeigencode der Stellenausschreibung? Geben Sie die entsprechende Zeichenfolge, unabhängig von Groß- und Kleinschreibung ein.

Referenzcode:

Suchergebnis: 0 Treffer

Referenzcode	Stellenausschreibung	Veröffentlicht	Bewerbung vom
Die Tabelle enthält keine Daten			

Status Ihrer Bewerbungen

Mit Hilfe des Links „Meine Bewerbungen“ können Sie alle Ihre Bewerbungen einsehen. Der jeweilige Status der Bewerbung und das Bewerbungsdatum werden angezeigt.

Der Kandidatenstatus informiert Sie über den aktuellen Stand der Bewerbung:

Im Entwurf: Ihre Bewerbung ist noch nicht abgeschlossen. Sie können diese jederzeit wieder aufgreifen und abschließen. Bitte beachten Sie dabei, ob die Veröffentlichung noch aktuell ist und die Stelle nicht bereits besetzt wurde. Solange Ihre Bewerbung den Status „Im Entwurf“ hat, haben Mitarbeiter der Personalabteilungen keinen Zugang zu Ihrer noch nicht abgeschlossenen Bewerbung. Sie werden bei der Besetzung für diese Stelle nicht berücksichtigt.

In Bearbeitung: Ihre Bewerbung wird von der Personalabteilung bearbeitet oder wurde zur Prüfung ggf. bereits an die zuständige Fachabteilung weitergeleitet.

Zurückgezogen: Sie haben Ihre Bewerbung zurückgezogen. Wir werden diese nicht weiter berücksichtigen. Bitte informieren Sie die jeweilige Personalabteilung, wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen.

Geschlossen: Wir können Ihre Bewerbung leider für die Besetzung dieser Stelle nicht berücksichtigen.


BOSCH

Favoriten

Nach einer Stellensuche können Sie in der Ergebnisliste die für Sie interessanten Stellen als Favoriten markieren. Diese Favoriten können Sie leicht über den Link „Favoriten“ abrufen, sich erneut ansehen und sich ggf. bewerben.

Übersicht Kandidatenprofil **Stellenangebote**

Suche nach Stellen | Bewerbung via Referenzcode | **Meine Favoriten** | Meine Bewerbungen | Job-Agenten

Meine Favoriten

Möchten Sie sich auf eine der vorgemerkten Stellenausschreibungen bewerben?
Auf dieser Seite sehen Sie alle Stellenangebote, die Sie sich bei der Suche als interessant vorgemerkt haben.

Funktionsbereich	Stellenausschreibung	Veröffentlicht	Land	Bewerbung vom
<input type="checkbox"/> Hardwareentwicklung	Promotion Softwareentwicklung DE	23.10.2009	Deutschland	
<input type="checkbox"/> Einkauf	Praktikant Einkauf -2009/11/19	19.11.2009	Deutschland	

Job-Agent

Mit den in der Stellensuche definierten Kriterien können Sie sich auch einen Job-Agenten einrichten, der Sie regelmäßig per E-Mail über neu veröffentlichte Stellen informiert (passive Suche). Dabei können Sie verschiedene Suchkriterien auswählen und die Häufigkeit der Zusendung (täglich, wöchentlich, monatlich) bestimmen. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Suchkriterien für den Job-Agenten, dass Sie sich maximal fünf Job-Agenten einrichten können.

Übersicht Kandidatenprofil **Stellenangebote**

Suche nach Stellen | Bewerbung via Referenzcode | Meine Favoriten | Meine Bewerbungen | **Job-Agenten**

Job-Agenten

Möchten Sie Benachrichtigungen über Stellenausschreibungen erhalten, die für Sie interessant sind?
Auf dieser Seite sehen Sie die Job-Agenten, die Sie angelegt haben, um Benachrichtigungen über interessante Stellenausschreibungen zu erhalten.

Jobagentenname	Frequenz des Agenten	Status
Forschung Deutschland	Wöchentlich	Aktiv
Softwareentwicklung Deutschland	Monatlich	Aktiv

Zusatzfunktion: Senden Sie mir eine tägliche Benachrichtigung per E-Mail, wenn die Anforderungen in einer Stellenausschreibung mit den Angaben in meinem Profil übereinstimmen.

Die „Zusatzfunktion“ des Job-Agenten gleicht Ihr Profil mit den Anforderungen aus den veröffentlichten Stellenausschreibungen ab. Setzen Sie den Haken unten, um diese Zusatzfunktion zu aktivieren. Sie erhalten darüber täglich eine E-Mail, die Sie über entsprechende Stellen informiert.

Sie können diese Funktion unabhängig von den angelegten Job-Agenten bedienen.

Zusatzfunktion: Senden Sie mir eine tägliche Benachrichtigung per E-Mail, wenn die Anforderungen in einer Stellenausschreibung mit den Angaben in meinem Profil übereinstimmen.

**BOSCH****Datenschutz**

Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns entsprechend den gesetzlichen Vorschriften streng vertraulich behandelt. Bei der elektronischen Übermittlung Ihrer Daten werden diese zu Ihrem Schutz zugriffssicher übermittelt.

Weitere Details zum Datenschutz finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Technische Hinweise

Unser Online-Bewerbungssystem unterstützt folgende Browser:

- Internet Explorer 6 unter Windows XP
- Internet Explorer 7 unter Windows XP und Windows Vista
- Internet Explorer 8 unter Windows 7, Windows XP und Windows Vista
- Firefox 3.5 unter Windows 7, Windows XP, Windows Vista, Linux, MacOS

Welche Angaben und Informationen benötigen Sie für Ihre Bewerbung?

Sie benötigen die wichtigsten Daten und Fakten (inkl. Zeugnisse und Zertifikate) zu Ihrer Person, Ihrem Werdegang (beruflich und Ausbildung/Studium) und besonderen Qualifikationen. Die Angaben zu Ihrer Motivation sollten Sie im entsprechenden Freitext einpflegen und Sie können weitere Anlagen Ihrer Online-Bewerbung beifügen.

Wie lange dauert es, sich zu bewerben?

Beim ersten Mal benötigen Sie ca. 15 – 20 Minuten, um alle Ihre Angaben zu erfassen. Wenn Ihre Angaben bereits einmal gespeichert sind, dauert die Bewerbung auf eine Stelle meist nur wenige Minuten, da die meisten Angaben bereits aus dem Online-Profil übernommen werden.

Wann kann ich mit einer Rückmeldung zu meiner Bewerbung rechnen?

Wenn Sie Ihre Bewerbung abschicken, erhalten Sie einige Minuten später eine automatisch generierte Eingangsbestätigung von uns. Danach wird Ihre Bewerbung zeitnah bearbeitet und wir kommen in der Regel innerhalb von 2-3 Wochen wieder auf Sie zu.
